

Universidad Nacional del Callao
Oficina de Secretaría General

Callao, 14 de diciembre del 2010

Señor

Presente.-

Con fecha catorce de diciembre del dos mil diez, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 1305-2010-R.- CALLAO, 14 DE DICIEMBRE DEL 2010.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Visto el Oficio Nº 462-2010-DOIM (Expediente Nº 149516) recibido el 14 de octubre del 2010, a través del cual el Director de la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento solicita la renovación de contrato de don JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ URIBE, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "A".

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 33º Inc. b) de la Ley Universitaria, Ley Nº 23733, concordante con los Arts. 158º y 161º Inc. b) de la norma estatutaria, establece que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, concordante con la Ley Nº 29465, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010, mediante Resolución Nº 1362-2009-R del 31 de diciembre del 2009, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Egresos correspondiente al Año Fiscal 2010 de la Universidad Nacional del Callao; en el cual se encuentra debidamente presupuestada la mencionada plaza administrativa;

Que, por Resolución Rectoral Nº 181-2010-R de fecha 26 de febrero del 2010 se renovó el contrato de don JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ URIBE para que preste servicios en la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "A", a partir del 01 de enero al 30 de junio del 2010;

Que, es de necesidad para la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento contar con un adecuado apoyo administrativo, a fin de que cumpla eficaz y eficientemente las funciones que viene desarrollando esta unidad administrativa;

Que, habiéndose realizado la Evaluación de Desempeño Laboral de Funcionarios, Técnicos y Auxiliares nombrados y contratados en esta Casa Superior de Estudios, considerándose los criterios de rendimiento laboral individual, asistencia y puntualidad; y de acuerdo con el Informe Final de este proceso de evaluación remitido mediante Oficio Nº 486-2010-OP (Expediente Nº 146594) recibido el 02 de julio del 2010, y habiendo obtenido el mencionado servidor calificación positiva, el Director de la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento, mediante el Oficio del visto, propone la renovación del contrato del servidor administrativo don JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ URIBE; por lo que se hace necesario expedir la Resolución correspondiente;

Estando a lo glosado; al Informe Nº 296-2010-OP de la Oficina de Personal de fecha 22 de octubre del 2010; al Informe Legal Nº 895-2010-AL recibido de la Oficina de Asesoría Legal el 06 de diciembre del 2010; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 158º y 161º del Estatuto de la Universidad, concordantes con el Art. 33º de la Ley Nº 23733;

RESUELVE:

- 1º **RENOVAR**, en vía de regularización, el contrato de don **JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ URIBE** para que preste servicios en la **Oficina de Infraestructura y Mantenimiento**, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "A", a partir del 01 de julio al 31 de diciembre del 2010.
- 2º **DISPONER**, que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación al citado servidor contratado a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones; asimismo, que esta Oficina elabore el contrato de personal respectivo para el cumplimiento de la presente Resolución, precisándose que es causal de rescisión del mismo, entre otras, si el servidor desapueba la evaluación semestral, o si vía concurso público, esta plaza es ocupada por otro concursante.
- 3º **DISPONER**, que el egreso que ocasione la presente Resolución afectará al Grupo Genérico 1 "Personal y Obligaciones Sociales" del Ejercicio Fiscal 2010 de la Universidad Nacional del Callao.
- 4º **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Oficina de Contabilidad y Presupuesto, Oficina de Planificación, Órgano de Control Institucional, Oficina General de Administración, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Personal, Unidad de Remuneraciones, Unidad de Escalafón, SUTUNAC, e interesado, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. MANUEL ALBERTO MORI PAREDES.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Mg. Ing. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

cc. Rector; Vicerrectores; OCP; OPLA; OCI, OGA,
cc. OAGRA; OPER; UR; UE; SUTUNAC, e interesado.